



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658-558416 Fax: 0376 553 378

www.icpegognaga.gov.it

email segreteria: mnlic83200b@istruzione.it

GESTIONE ANNO 2019

DETERMINA N. 03 DEL 13/03/2019

OGGETTO: ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI ANNUALI PRISMA PRESENZE 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

-Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

-Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

-Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

-Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

-Visto che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;

-Visto il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;

-Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/02 Tipologia 03, conto 07, sottoconto 06** di **€ 329,40** di cui **€ 270,00 di imponibile** e **€ 59,40 di IVA**;

-Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;

-Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

D E T E R M I N A

1. di liquidare alla Ditta **LOGICA S.R.L. Tecnologie Informatiche-Via Montalese,526-MONTEMURLO (PO)** la somma di **€ 270,00 quale compenso per assistenza e aggiornamenti annuali Prisma Presenze 2019; di versare all'Erario € 59,40 di IVA**;
2. di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
3. di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/08/2018

VISTO SI APPROVA

IL D.S.G.A

Alberto Maria Cerro

Il Dirigente Scolastico Regg.
Cristina Tralli