



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658-558416 Fax: 0376 553 378

www.icpegognaga.gov.it

email segreteria: [mnnc83200b@istruzione.it](mailto:mnnc83200b@istruzione.it)

**GESTIONE ANNO 2019**

**DETERMINA N. 09 DEL 13/03/2019**

**OGGETTO: BIGLIETTI INGRESSO CASTELLO GROPPARELLO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

-Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

-Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

-Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

-Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

-Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

-Visto che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;

-Visto il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;

-Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/05 Tipologia 03, conto 12, sottoconto 01** di **€ 931,00** di cui **€ 897,89** di **imponibile** e **€ 33,11** di **IVA**;

-Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;

-Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare alla Ditta **PASSATO E FUTURO SRL**, Via Roma 84 -29025 GROPPARELLO (PC), per l'acquisto dei biglietti di ingresso al CASTELLO DI GROPPARELLO per un **importo di € 897,89**; di versare all'Erario **€ 33,11 di IVA**;
2. di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
3. di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

VISTO SI APPROVA

IL D.S.G.A

**Alberto Maria Cerro**

Pegognaga, 13/03/2019

Il Dirigente Scolastico regg.  
**Cristina Tralli**