



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA
Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)
Tel: 0376 550 658 Fax: 0376 553 378
www.icpegognaga.gov.it
email segreteria: mnlic83200b@istruzione.it
email dirigente: dirigente@icpegognaga.gov.it

GESTIONE ANNO 2019

DETERMINA N.14 DEL 14/03/2019

OGGETTO: NOLEGGIO PULLMAN PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE AL MUSE DI TRENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;
- Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;
- Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
- Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;
- Visto che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;
- Visto il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;
- Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/05 Tipologia 03, conto 12, sottoconto 01** di **€ 880,00** di cui **€ 800,00 di imponibile** e **€ 80,00 di IVA**;
- Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;
- Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

D E T E R M I N A

- 1.di liquidare all' autoservizi **COSPAR. S.r.l.** Via Massimo D'Azeglio 5, Parma (PR) quale compenso per viaggio d'istruzione alle MUSE DI TRENTO - **per un importo di € 800,00;** di versare **all'Erario € 80,00 di IVA;**
- 2.di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- 3.di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

VISTO SI APPROVA

IL D.S.G.A

Alberto Maria Cerro

Pegognaga, 14/03/2019

Il Dirigente Scolastico regg.
Cristina Tralli