



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550 658 Fax: 0376 553 378

www.icpegognaga.gov.it

email segreteria: mnnc83200b@istruzione.it

email dirigente: dirigente@icpegognaga.gov.it

GESTIONE ANNO 2019

DETERMINA N.17 DEL 14/03/2019

OGGETTO: NOLEGGIO PULLMAN PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE AL MUSEO EGIZIO DI BOLOGNA

-Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

-Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

-Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

-Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

-Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

-Visto che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;

-Visto il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;

-Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/05 Tipologia 03, conto 12, sottoconto 01** di **€ 990,00** di cui **€ 900,00 di imponibile** e **€ 90,00 di IVA**;

-Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;

-Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

D E T E R M I N A

1.di liquidare all' autoservizi **COSPAR. S.r.l.** Via Massimo D'Azeglio 5, Parma (PR) quale compenso per viaggio d'istruzione al MUSEO-EGIZIO DI BOLOGNA **un importo di € 900,00**; di versare **all'Erario € 90,00 di IVA**;

2.di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

3.di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

VISTO SI APPROVA

IL D.S.G.A

Alberto Maria Cerro

Pegognaga, 14/03/2019

Il Dirigente Scolastico regg.
Cristina Tralli