



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658-558416 Fax: 0376 553 378

www.icpegognaga.edu.it

email segreteria: [mic83200b@istruzione.it](mailto:mic83200b@istruzione.it)

**GESTIONE ANNO 2019  
DETERMINA N.22 DEL 24/05/2019**

**OGGETTO: Riparazione PC Asus e proiettore /Lim Epson**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

-**Visto** il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

-**Vista** la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

-**Vista** la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

-**Vista** la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

-**Vista** la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

-**Visto** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;

-**Visto** il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;

-Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/03 Tipologia 03, conto 06, sottoconto 008** di **€ 256,20** di cui **€ 210,00 di imponibile e € 46,20 di IVA;**

-Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;

-Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare alla Ditta **TECNOUFFICIO**, Via Diaz, 3/B, 46029 Suzzara, la **somma di € 210,00** per la riparazione del PC ASUS e del proiettore /Lim Epson; di versare all'Erario **€ 46,20 di IVA;**
2. di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
3. di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/08/2018

VISTO SI APPROVA

**IL D.S.G.A  
Alberto Maria Cerro**

Pegognaga, 24/05/2019

**Il Dirigente Scolastico Regg.  
Cristina Tralli**