



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A – 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658-558416 Fax: 0376 553 378

www.icpegognaga.edu.it

email segreteria: [mnic83200b@istruzione.it](mailto:mnic83200b@istruzione.it)

**GESTIONE ANNO 2019**

**DETERMINA N. 26 DEL 18/06/2019**

**OGGETTO: ACQUISTO DEL DATABASE MySQL: Sql660488**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

-Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

-Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

-Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

-Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

-Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

-Visto che il Programma Annuale 2019 è stato approvato con delibera n.22 del 12/03/2019;

-Visto il Decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 riguardante le nuove modalità e i termini di versamento dell'IVA da parte delle P.A.;

-Considerato che la spesa è prevista nell'Attività **A/02 Tipologia 03, conto 07, sottoconto 07** di **€ 24,40** di cui **€ 20,00** di **imponibile** e **€ 4,40** di **IVA**;

-Considerato che la spesa è indispensabile, inderogabile ed indifferibile;

-Tenuto conto che il D.S.G.A. ha dichiarato che esiste la copertura di spesa sul Bilancio 2019;

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare alla Ditta **ARUBA S.p.a.-** Via San Clemente,53-Ponte San Pietro (BG) l'acquisto del Database MySQL: Sql660488 per un **importo di 14,00**; di versare all'Erario **€ 3,08 di IVA**;  
Backup MySQL: Sql660488 per un **importo di 6,00**; di versare all'Erario **€ 1,32 di IVA**
2. di disporre la registrazione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art.15, comma 6 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
3. di delegare il Direttore SGA alle verifiche di regolarità di fornitura, ai sensi dell'art.16, comma 1 del D.I. n. 129 del 28/8/2018;

VISTO SI APPROVA

IL D.S.G.A

**Alberto Maria Cerro**

Pegognaga, 18/06/2019

Il Dirigente Scolastico regg.  
**Cristina Tralli**