

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio di
Ambito Territoriale di _____
PEO:

All'Ufficio di Gabinetto – Relazioni sindacali del MIUR

PEO: gabmin.relazioniindacali@istruzione.it

All'Anquap sede nazionale

PEO: anquap@anquap.it

Oggetto: **Adesione alle azioni di protesta sindacale proclamate dall'Anquap dal 05/10/2022 al 31/10/2022.**

La/Il sottoscritta/o _____
in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo professionale di _____

COMUNICA DI ADERIRE

Alle azioni di protesta sindacale [proclamate dall'Anquap con il documento ufficiale del 22/09/2022](#).

In ragione della dichiarata adesione, la/il sottoscritta/o, assumerà le seguenti condotte professionali:

- 1. astensione dal lavoro straordinario;**
- 2. astensione da qualsiasi prestazione lavorativa non espressamente prevista come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali.** A titolo di mero esempio:
 - **non partecipazione alle riunioni del Consiglio di Istituto** (in quanto non membro elettivo) e a quelle afferenti alle relazioni sindacali di istituto (non avendone titolo);
 - **in sede di collaborazione nella predisposizione del programma annuale si limiterà alla sola parte economico-finanziario** (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);

- nessuna relazione diretta ed esclusiva con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità gestionale è prevalentemente del Dirigente Scolastico e solo in parte del DSGA);
 - nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR e ad attività gestionali per le quali il Ministero dell'Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento (vedi PASSWEB).
 - indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del PNRR, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite.
3. rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali, nomine a RUP e autorizzazione e all'uso della carta di credito, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso;
 4. rifiuto di eventuali prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva.

In fede

Lì, _____

Firma
