



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**  
Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)  
Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825  
[www.icpegognaga.edu.it](http://www.icpegognaga.edu.it)  
email segreteria: [mnic83200b@istruzione.it](mailto:mnic83200b@istruzione.it)

Prot.n. 4352/4.2

Pegognaga, 11/11/2022

Al personale A.A. dell'IC DI Pegognaga  
Atti/sito

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale A.A. interno all'Istituzione Scolastica da impiegare per la realizzazione del PON/POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” – Programma operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura n. 1081065 del 01/06/2022;

**VISTA** la nota m\_pi. AOOGABMI D.D.R. prot. n. 53714 del 21/06/2022 di approvazione delle graduatorie regionali definitive e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

**VISTA** la lettera M.I. (Unità di missione del PNRR) prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del seguente progetto “**Socialità, apprendimenti e accoglienza**” per un importo complessivo di € **30.492,00** suddiviso nelle seguenti sottoazioni:

**Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - FDRPOC-LO-2022-155**

**CUP E64C22001110001 Titolo Progetto “ACCOGLIENZA, SOCIALITA' E APPRENDIMENTO”**

**Sottoazione 10.2.2A Competenze di base - FDRPOC-LO-2022-190**

**CUP E64C22001120001 Titolo Progetto “COMPETENZE DIGITALI E LINGUISTICHE”**

**VISTA** la Delibera n. 37 del 15/02/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale per l'anno 2022;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la necessità di reperire **Personale ATA –Assistenti Amministrativi** - per svolgere attività di supporto nell'ambito del Progetto Avviso 33956 del 18/02/2022

### CHIEDE

la manifesta disponibilità del **Personale ATA – N. 1 Profilo Assistenti Amministrativi per ciascun modulo** - a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Gestionale ed Operativa relativamente ai seguenti Moduli avviati:

N.	TIPO MODULO	NOME DEL MODULO	DESTINATARI	NUMERO DI ORE MODULO
1	Musica e canto	“Musica insieme”	n. 23 Alunni scuola secondaria I grado	30
2	Competenza digitale	“Coding e robotica”	n. 27 Alunni scuola secondaria I grado	30

L'impegno orario totale presunto

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE COMPLESSIVE
N.1	Assistente Amministrativo	20

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario, registrate tramite timbratura e riportate su apposito time-sheet firmato.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

**In caso di presentazione di più istanze di disponibilità si terrà conto delle effettive competenze.**

#### **Art.1 - COMPITI DEL PERSONALE A.A.**

Il **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni interne ed esterne, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

#### **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, prodotta sull'allegato modello1, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pegognaga entro e non oltre le ore 12.00 del 14/11/2022** all'indirizzo [PEO\\_mnic83200b@istruzione.it](mailto:PEO_mnic83200b@istruzione.it), corredata da fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione **“Candidatura Personale ATA Progetto PON-POC Avviso 33956 del 18/05/2022”**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 – COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 Misure del compenso orario lordo stato spettante dal 31.12.2007.

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 19,24 (lordo stato).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle timbrature.

### **ART. 4 – REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Art. 5 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività:** ottobre 2022 - **Conclusione attività:** agosto 2023.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.von.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art.7 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente bando e la "**Dichiarazione di disponibilità**" (Allegato 1) è pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giovanna Angela Puccetti.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanna Angela Puccetti  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico

