



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825

[www.icpegognaga.gov.it](http://www.icpegognaga.gov.it)

email segreteria: [mnlic83200b@istruzione.it](mailto:mnlic83200b@istruzione.it)

Prot. N. 1748/A1a

Pegognaga, 5 settembre 2017

- Ai Genitori Scuola Primaria  
e Scuola Secondaria di I grado
- Ai Docenti Scuola Primaria  
e Scuola Secondaria di I grado

Oggetto: Adempimenti vaccinali sc. Primaria e sc. Secondaria I grado

Come già pubblicato sul sito istituzionale della scuola nel mese di agosto, a seguito delle disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, è stato richiesto alle famiglie di inoltrare **entro il 31 ottobre 2017**- copia del libretto attestante le vaccinazioni effettuate, vidimato dal competente servizio ASL (la vidimazione è riportata sul medesimo libretto). Preme tuttavia segnalare che i genitori, **in alternativa alla copia del libretto**, possono inoltrare alla scuola quanto di seguito riportato:

- 1) certificato vaccinale rilasciato dal competente servizio ASL ovvero attestazione rilasciata dal competente servizio ASL che indichi se il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per età;
- 2) idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale: copia della notifica di malattia infettiva effettuata all'ASL dal medico curante, oppure avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o **dal pediatra del Sistema Sanitario Nazionale**;
- 3) idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento: attestazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta del **Sistema Sanitario Nazionale**, sulla base di idonea documentazione;

4) copia della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente (con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate, secondo le modalità indicate dall'ASL per effettuare la prenotazione (potrà essere richiesta telefonicamente, tramite mail ordinaria o certificata (PEC), oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;

5) limitatamente all'anno scolastico 2017/18, è ammessa la dichiarazione da parte del genitore di aver richiesto all'ASL di effettuare le vaccinazioni non ancora effettuate, ai sensi del DPR n.445/2000.

6) Nel caso in cui i genitori presentino entro il 31 ottobre la dichiarazione sostitutiva (All. 1), dovrà, poi, presentare la documentazione rilasciata dai Servizi Sanitari Locali comprovante l'avvenuta vaccinazione **entro il 10 marzo 2018**.

La documentazione di cui sopra deve essere acquisita, nei tempi sopra indicati, anche per gli studenti già frequentanti l'istituzione scolastica.

Entro 10 giorni da queste scadenze il Dirigente Scolastico sarà tenuto a segnalare alla ASL territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

Al fine di provvedere all'adempimento sopradescritto i genitori che sono nell'impossibilità di recarsi in segreteria sono pregati di preparare **in busta chiusa** la documentazione richiesta e farla recapitare a scuola tramite l'alunno che la consegnerà al docente di classe, che a sua volta provvederà a consegnarla all'ufficio didattica.

Eventuali modifiche che dovessero subentrare alle suddette procedure, a seguito di diverse indicazioni da parte di Asl e Regione Lombardia, verranno prontamente comunicate alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa P. Mantovani