

## CRITERI PER LA VALORIUZZAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELLA L. 107/2015

### PRECONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 20% delle attività didattiche

INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI In rapporto al RAV, PTOF, PDM	EVIDENZE E RISCONTRI	
<p><b>AREA 1</b></p> <p>Qualità dell'insegnamento e contributo al successo formativo degli studenti</p>	<p>-Rileva che la maggioranza degli studenti raggiunge risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza</p> <p>-Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe con attenzione alle situazioni di disagio e di quelle di eccellenza</p>	<p><b>1)</b>Tenuta efficace della documentazione riferita alla propria azione e sua messa a disposizione dei colleghi (p.5)</p> <p><b>2)</b>Programmazione accurata delle attività didattiche. (p.5)</p> <p><b>3)</b>Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (p.10)</p> <p><b>4)</b>Costruzione di ambienti/situazioni di apprendimento funzionali ed efficaci (gestione del tempo e dello spazio, lavori di gruppo, classi aperte, didattica digitale, etc.) (p.20)</p> <p><b>5)</b>Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione. (p.10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione del lavoro,</li> <li>- PEI, PDP</li> <li>- verbali incontri NPI</li>   <li>- documentazione delle attività della classe,</li> <li>- prodotti di attività realizzate,</li> <li>- verbali di classe o di dipartimenti</li> <li>- supporto a studenti per progetti di miglioramento</li> <li>- progetti di classe o di istituto</li> <li>- riscontri/scambi con studenti e genitori,</li> <li>- assegnazione compiti diversificati per livello di competenze e per stili di apprendimento</li> </ul>
<p><b>AREA 2</b></p> <p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica attraverso l'innovazione didattica/metodologica, la ricerca didattica e la condivisione e diffusione delle buone pratiche</p>	<p>-Partecipa a percorsi di formazione significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso</p> <p>-Collabora alla ricerca didattica e alla documentazione</p> <p>-Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.</p>	<p><b>6)</b>Realizzazione di attività di potenziamento (competenze trasversali, scambi, certificazioni europee) (p.5)</p> <p><b>7)</b>Team per l'innovazione digitale (p.10)</p> <p><b>8)</b> -Progressione degli esiti degli studenti confrontando prove iniziali con prove finali, utilizzando dove possibile anche le prove INVALSI. (p.20)</p> <p><b>9)</b> -Impegno in progetti di ricerca metodologica/didattica e di ricerca e sperimentazione (p.25)</p> <p><b>10)</b> -Partecipazione alle attività promosse dalla scuola. (p.15)</p> <p><b>11)</b> -Partecipazione a concorsi (p.10)</p> <p><b>12)</b>-Realizza/usa/pubblica strumenti di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-progetti di innovazione didattica (PON, PND)</li> <li>-verbali e documenti di gruppi di lavoro (dipartimenti, focus group, open day ecc.)</li> <li>-collaborazioni didattiche</li> <li>-attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica/didattica</li>   <li>-progetti di classe o di istituto</li> <li>-blog didattici</li> <li>-Gioco/sport, orto della scuola, manifestazioni, open day</li> <li>- produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>-coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche (compresenze, scambi di classe...)</li> </ul>

	<p>-Partecipazione attiva ad azioni di sistema: progetti, bandi, concorsi</p>	<p>condivisione di buone pratiche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche. (p.10)</p> <p><b>13)</b> -Cura delle relazioni verso: dirigente, colleghi, genitori, soggetti del territorio. (p.20)</p>
<p>AREA 3</p> <p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<p>-Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data e nella gestione delle articolazioni del Collegio docenti</p> <p>-Assume compiti di responsabilità nella organizzazione e nella realizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.</p>	<p><b>14)</b> -Attività di coordinamento e conduzione del lavoro di équipe.(p.10)</p> <p><b>15)</b> -Referente progetti/attività (p.10)</p> <p><b>16)</b> -Incarichi e compiti di responsabilità nel rapporto con gli stakeholders. (p.10)</p> <p><b>17)</b> -Attività di formazione del personale della scuola in forme di autoformazione, in funzione di tutor e di facilitatore per docenti neoassunti, tirocinanti, supplenti. (p.15)</p>

- Verbali di lavoro di gruppo
- produzione di materiali elaborati ad uso interno del gruppo.
- Documentazione di attività in orario extrascolastico
- Piani di lavoro relativi ad interventi formativi
- produzione di materiali utili all'Istituto
- Report di percorsi di tutoraggio o accompagnamento dei docenti.

