



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA

Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825

www.icpegognaga.edu.it

email segreteria: mnic83200b@istruzione.it

ALL'ALBO PRETORIO – SITO WEB

Avviso di selezione personale interno ed esterno

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTO il programma annuale 2023, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 81 del 09/02/2022;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTA la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

VISTO il D.lvo n.50 del 18/04/2016 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni delibera n. 72 del 08/11/2022;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 2 esperti, interni, o esterni, per svolgere attività di **formazione sulla didattica della "Comprensione del testo" rivolta ai docenti della scuola primaria.**

VISTA la determina del D.S. **prot.3403/6.2 del 19/09/2023** per la selezione e il reclutamento di formatori interni o esterni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Il seguente avviso per l'individuazione di esperti interni o esterni per il Progetto seguente:

CORSO DI FORMAZIONE sulla Comprensione del testo

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA – classi prime seconde e terze

PROGETTO	RISORSE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Formazione sulla comprensione e del testo	2 Esperti formatori	Docenti primaria classi 1-2-3 [^]	Formatore principale: 11 ore di formazione + 5 ore di tutoraggio al personale da ottobre 2023 a maggio 2024 Formatore aggiunto: 4 ore di formazione + 2 ore di tutoraggio al personale da ottobre 2023 a maggio 2024	€ 56,10 per ogni ora di lezione (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

Importo di spesa massimo del progetto, compreso degli oneri a carico dell'Istituto € 1.250,00. Il piano di lavoro (contenente le indicazioni riguardo agli aspetti tecnico-organizzativi) verrà concordato prima dell'inizio delle attività.

1) Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze

L'esperto dovrà possedere una **comprovata** preparazione nella formazione in didattica della matematica per la scuola primaria e secondaria didattica.

2) Termini di presentazione della domanda

La domanda correlata dagli allegati richiesti dovrà pervenire **entro le ore 9.00 di martedì 10 ottobre p.v.** presso la sede del nostro Istituto, via PEC, via email, o a mano. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A/R fa fede la data di consegna. Se inviata in formato cartaceo la domanda va presentata in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di esperto per il progetto di formazione sulla comprensione del testo". Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data di scadenza.

3) Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Verrà data priorità a:

- personale interno,
- personale esterno di altre amministrazioni pubbliche (con priorità agli istituti scolastici)

solo in caso non fossero state rilevate disponibilità da personale dei punti 1 e 2, verranno prese in considerazione le candidature pervenute da personale esterno.

4) Modalità di valutazione delle domande: (punteggio massimo = 20 punti)

Il candidato dovrà in ogni caso presentare i seguenti **requisiti minimi per accedere alla selezione:**

Alla domanda saranno attribuiti i punteggi ottenuti tenendo conto:

I) dei titoli valutabili:

Titoli di Studio (massimo 10 punti):

- Specializzazioni/master specifici inerenti le attività previste dal bando durata almeno annuale:

per ciascun titolo punti 3.

- b) Abilitazioni all'insegnamento: per ciascuna abilitazione punti 5
- c) Diploma di II grado: per ciascun diploma punti 3
- d) Laurea magistrale: per ciascuna laurea punti 4

II) del Curriculum (massimo 10 punti)

- esperienza lavorativa da formatore nel campo indicato: per ogni anno: punti 2;
- referenze autocertificate: per ciascuna referenza, punti 1
- corsi di aggiornamento/formazione inerenti le attività previste dal bando: per ciascun corso, punti 1;

Il punteggio complessivo verrà calcolato effettuando la somma dei punteggi di cui ai paragrafi I, II

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro le ore 12.00 del 11/10/2023.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 16/10/2023.

In caso di un numero di candidature ritenute idonee pari ai posti richiesti, la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

5) Con la presentazione della domanda il candidato si impegna ad effettuare il servizio di cui al bando secondo le modalità e le esigenze orarie specifiche delle classi.

6) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa calendarizzazione delle ore prestate; se prestazione di lavoro autonomo con partita Iva, dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

7) Gli esperti interni o esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, riceveranno la lettera di incarico con un compenso orario definito dal CCNL 2006-09 (35,00€ all'ora - lordo dipendente). In caso di conferimento di incarico a personale esterno la misura massima del compenso è stabilita in € 56,10 all'ora onnicomprensive delle spese a carico dell'Istituto.

8) Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

9) I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

10) Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come ad esempio il venir meno della frequenza degli alunni ai corsi proposti) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

11) Si richiede la compilazione **obbligatoria e accurata** di:

- schema di domanda (allegato A)
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (allegato B)
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato C)
- curriculum vitae in formato europeo (allegato D)

Il curriculum vitae dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- titoli di studio posseduti in riferimento alle competenze professionali
- titoli culturali e ogni altra esperienza utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione
- esperienze maturate in ambito scolastico

Il curriculum vitae NON dovrà contenere le seguenti indicazioni (già riportate nell'allegato A)

- indirizzo di residenza/domicilio
- recapiti telefonici e email

12) Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito internet della scuola www.icpegognaga.edu.it/

13) L'esperto individuato dovrà possedere la formazione per la sicurezza generale prevista dal D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni.

Il Dirigente scolastico regg.
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.
24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii