



[www.genitori.pegognaga.dedalo.top](http://www.genitori.pegognaga.dedalo.top) (anche da smartphone)

**AL PRIMO ACCESSO:**

inserire codice Dedalo alunno + codice fiscale alunno e scegliere la lingua

Il sistema chiede di inserire una password (minimo 8 caratteri, almeno 1 maiuscola, 1 minuscola, 1 numero, 1 carattere speciale)

**ACCESSI SUCCESSIVI:**

inserire codice Dedalo alunno + password.

**IMPORTANTE:** il codice alunno segue l'alunno **per tutta la durata della carriera scolastica**. I prossimi anni scolastici, per iscrivere il bambino ai servizi mensa, trasporto e prescuola, sarà necessario essere ancora in possesso delle stesse credenziali

**Ogni bambino ha il suo codice alunno** (es. 2 fratelli = 2 codici diversi, personali)

**SERVIZIO MENSA – Pasti consumati**

**CON DEDALO E' COMPITO DEI GENITORI DISDIRE I PASTI IN CASO DI ASSENZA DEL BAMBINO.** Il bambino iscritto alla mensa viene automaticamente considerato presente al pasto tutti i giorni in cui è previsto il funzionamento. **I genitori, in caso di assenza (giornaliera o prolungata) dei bambini dovranno entrare in area riservata entro le ore 9.00 del mattino stesso e cancellare la presenza al pasto.**

Come disdire un pasto?

Con un click sul pulsante 'pasti consumati' (menu in alto) compare il calendario dell'anno scolastico e sarà possibile disdire il giorno o i giorni interessati cliccando sulla forchettina grigia corrispondente.

Supponiamo di voler disdire lunedì 20 settembre: entro in pasti consumati e clicco sulla forchettina corrispondente alla casella 20 settembre.

Per **disdire** un pasto: click sulla forchettina (grigia).  
 Per **cancellare** una disdetta: click sull'asterisco (verde).  
 È possibile disdire il pasto di oggi entro le ore 9:00.

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SET 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	○	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
OTT 2021																															
NOV 2021	x																														

Confermo nella schermata successiva

Si desidera disdire il pasto di lunedì 20 settembre 2021

Ritorno Conferma

Nella casella del giorno 20 settembre comparirà ora un asterisco verde al posto della forchettina grigia. Il 20 settembre il bambino non è considerato presente in mensa, il suo pasto non verrà confezionato e il costo non sarà addebitato.

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
SET 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	*

Per ripristinare il pasto, cancellando la disdetta, cliccare sull'asterisco verde e confermare di nuovo.

**SE IL PASTO NON VIENE DISDETTO PER TEMPO il costo viene addebitato.**

## COME PAGARE I SERVIZI

### NULLA VERRA' PIU' RECAPITATO VIA POSTA

Con Dedalo è possibile pagare i servizi scolastici solo con canale **pagopa** presso: banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa (Sisal, Lottomatica), tramite i canali messi a disposizione (home banking, App IO, ATM, sito PagoPa del comune di Pegognaga) oppure direttamente On-line da Dedalo (con carta di credito, debito, carte prepagate, bonifico bancario).

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Non è possibile più pagare tramite domiciliazione bancaria

entro in **“pagamenti e ricevute” -> “pagopa pagamenti”**

Attenzione!  
Ordinante, codice fiscale ordinante, scuola e classe verranno esposti sulla ricevuta di pagamento

E' possibile **modificare l'ordinante** di ogni singolo pagamento (Dedalo inserisce in automatico il nominativo di chi ha effettuato l'iscrizione al servizio). Se il servizio è intestato alla mamma ma i pagamenti devono essere a nome del papà (per dichiarazione redditi, ecc), modificare sempre l'ordinante.

Mensa: avvisi disponibili alla fine di ogni mese, con scadenza il mese successivo

Prescuola: rate bimestrali (set/ott – nov/dic – gen/feb – mar/apr – magg/giu)

Trasporto: rate trimestrali (set/dic – gen/mar – apr/giu)

Dalla voce **“pagopa pagamenti”** è possibile selezionare la voce desiderata o più voci (fino a un massimo di 6, ad esempio mensa di settembre e prima rata prescuola) e completare il pagamento in 2 modalità:

# 1. Pusante "stampa avviso"

Se si desidera pagare in banca, in Posta (solo per Enti abilitati), in ricevitoria/tabaccheria (Sisal, Lottomatica, Banca 5) oppure con la APP della banca, click sul pulsante **Stampa avviso**.

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile qui.

(L'operazione potrà durare alcuni secondi)

Stampa avviso    Paga online

L'avviso è stato generato e potrà essere pagato entro 15 giorni.

Click per scaricare il PDF dell'avviso.

Scarica l'avviso

Dopo aver effettuato il pagamento, la situazione contabile verrà aggiornata automaticamente quando la ricevuta digitale sarà resa disponibile dal sistema pagoPA. (L'operazione abbisogna di circa 2 giorni dall'avvenuto pagamento)

La ricevuta sarà scaricabile nella sezione 'Situazione contabile'.

L'avviso potrà essere pagato entro 15 giorni dalla creazione.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p>  <p>Destinatario: MARCHESINI CLAUDIO Ente Creditore: COMUNE CAMARELE Oggetto del pagamento: SERVIZI SCOLASTICI Codice CBILL: 0010 2999 0001 0785 18 Codice Avviso: 01987030234</p>	<p>Euro 399,00</p>
BOLLETTINO POSTALE PA	RATA UNICA
<p><b>Posteitaliane</b></p> <p>Bolettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore.</p> <p>Intestatario: Comune di Camarele - Servizi scolastici Destinatario dell'Avviso: MARCHESINI CLAUDIO Oggetto del pagamento: SERVIZI SCOLASTICI Codice Avviso: 0010 2999 0001 0785 18 Tipo: P1 Codice Fiscale Ente: 01987030234</p> 	<p>Euro 399,00</p>

PAGARE SUL TERRITORIO

Per pagare con le APP (dopo aver fatto l'accesso) scansionare questo QR Code.

Per pagare presso gli Uffici Postali utilizzare questa parte.

## 2. Pulsante “paga online”

Se si desidera pagare **on-line** (carta di credito/debito, bonifico...) click sul pulsante **Paga online**.

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **pagopa** è disponibile [qui](#).

(L'operazione potrà durare alcuni secondi)

Stampa avviso   Paga online

E seguire la procedura guidata per il pagamento online (carte di credito, bonifico autorizzato,...)

Nei giorni successivi, in **situazione contabile**, compariranno le ricevute di pagamento da scaricare

**Dedalo.top** SERVIZI SCOLASTICI

WZ155VD Marchesini Claudio | home | scheda alunno | uscita

situazione contabile   pagoPA pagamenti   pasti consumati   menù del giorno   trasporto   documenti   messaggi ricevuti   pagamenti

Nei giorni successivi nella **Situazione contabile** compariranno gli avvenuti pagamenti e sarà possibile scaricare le ricevute.

Tipo operazione	Data	Tipo servizio	Descrizione	Pagamenti effettuati	Somme a debito	Sospensione scadenza	Ricevuta
Scadenza	31/10/2018	II	Pre scuola / rata unica		30,00		
Scadenza	31/10/2018	II	Trasporto scolastico / rata 1		169,00		
Scadenza	31/01/2019	II	Trasporto scolastico / rata 2		169,00		
Pasti consumati A.S. 2018/2019	28/03/2019	VI	34 x 4,68 €		159,12		
Avvenuto pagamento	28/03/2019	II	Pagopa	169,00			
Avvenuto pagamento	28/03/2019	II	Pagopa	30,00			
Avvenuto pagamento	28/03/2019	VI	Pagopa	200,00			

Per informazioni e chiarimenti:  
Ufficio Scuola – Dott.ssa Cinzia Poltronieri  
Comune di Pegognaga, p.zza Matteotti 1  
0376/5546301  
[scuola@comune.pegognaga.mn.it](mailto:scuola@comune.pegognaga.mn.it)

apertura al pubblico  
lun-merc-sab 9.30-12.30