

Istituto Comprensivo di Pegognaga

Piano per la Didattica Digitale Integrata

Linee guida d'Istituto

1. PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO

Nell'as.2019/20, a seguito dell'emergenza Covid-19 e della conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza, in osservanza delle disposizioni urgenti emanate dal Governo (Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p, DPCM 4 marzo 2020, DCPM 8 marzo 2020) il corpo docente ha effettuato uno sforzo congiunto per concertare in modo armonico le attività didattiche da proporre ai bambini e agli studenti del nostro Istituto Comprensivo. Avendo la situazione contingente stravolto la programmazione didattica, la preoccupazione del corpo docente è stata la salvaguardia del collegamento degli alunni con la scuola, avendo presente che gli obiettivi da raggiungere mutano con il mutare del contesto e quindi con il sopraggiungere di questa emergenza. Pertanto gli obiettivi prefissati a inizio anno sono stati modificati in ordine alla rimodulazione richiesta dalle indicazioni ministeriali e sono stati integrati con opportuna programmazione "rimodulata" allegata a quella di inizio anno nel registro elettronico.

Si è ritenuto necessario attivare tutti gli strumenti e le strategie possibili per non interrompere le attività didattiche, con l'obiettivo di supportare e accompagnare gli studenti:

- nel consolidare le competenze esistenti, nel progredire verso l'acquisizione di nuove competenze;
- nel mantenere un collegamento costante con il contesto scolastico.

Questi obiettivi non sono stati alternativi, ma si sono armonizzati tra loro al fine di un proficuo utilizzo del tempo e mezzi a disposizione degli studenti.

I docenti hanno utilizzato, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online già presenti nella nostra scuola, ovvero il Registro Elettronico e la piattaforma delle Google Suite, per le quali l'Istituto aveva già acquisito le necessarie autorizzazioni dalle famiglie ed aveva già posto in essere le conoscenze di base per l'utilizzo delle stesse da parte degli studenti.

Al fine di supportare gli alunni nelle attività didattiche a distanza nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza, il nostro Istituto ha predisposto principalmente due diverse modalità d'intervento:

- a) lezioni asincrone e assegnazione di compiti/elaborati
- b) lezioni sincrone in video conferenza.

Sulla scorta della recente esperienza di DaD, in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020 n. 39, l'istituto ha elaborato un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata che servirà da punto di riferimento "*qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale*".

Tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, devono dotarsi del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica,

tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili. *“La riprogettazione deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività”*

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

L'istituto ha effettuato nel periodo di DaD una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività e ha fornito in comodato d'uso gratuito gli strumenti per il collegamento agli alunni che non avevano la possibilità di utilizzare device di proprietà, il quadro andrà rivisto in quanto mutato rispetto ai mesi della sospensione dell'attività in considerazione dell'uscita degli alunni delle classi terze e dell'ingresso degli alunni delle classi prime. Si confermano i criteri già definiti dal Consiglio di Istituto per l'assegnazione dei *device*. Per quanto attiene la connettività si implementerà la collaborazione già in atto con l'Amministrazione locale

3. STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

Il Collegio, tenuto conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nell'a.s.2019/20, ritiene di non disperdere le competenze digitali maturate in quel periodo dai docenti e dagli alunni e di adottare stabilmente alcuni strumenti di didattica digitale integrata:

- **PIATTAFORMA G SUITE E RELATIVE APP** come efficace possibilità di ampliamento delle strategie didattiche anche nella scuola in presenza, in relazione al grado di maturazione degli alunni, alle caratteristiche degli stessi e alle condizioni di contesto. La scelta tra gli strumenti di Google Suite da utilizzare avverrà, da parte di ciascun docente, tramite attenta valutazione in merito alla praticabilità delle soluzioni e all'uso degli strumenti nel proprio contesto classe: età alunni, competenze informatiche di alunni e famiglie, possibilità di supporto da parte dei genitori, per gli alunni più piccoli, dotazioni tecnologiche delle famiglie, uso pregresso di tali strumenti.

App e relative funzioni

- > **Classroom** : creare classi virtuali, condividere materiali, assegnare compiti e test, raccogliere elaborati svolti dagli studenti, inviare feedback, archiviare materiale
- > **Meet** : effettuare video-lezioni, interrogazioni, attività di tutoring sincrone, attività di gruppo per recupero o/approfondimento con possibilità di condividere presentazioni file (lavagne interattive, video) .
- > **Drive** : archiviare e condividere file
- > **Moduli** : assegnare compiti in modalità quiz, utili per effettuare una valutazione formativa o sommativa
- > **Google documenti e Google presentazioni** : consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale

Nel caso si preveda l'uso di App diverse da quelle della piattaforma GSuite si ricorda che è sempre necessario avere l'autorizzazione scritta dei genitori (anche tramite una mail).

- **ACCOUNT ISTITUZIONALE:** è stato creato un ACCOUNT istituzionale per ogni alunno e richiesto a tutte le famiglie l'autorizzazione per l'utilizzo della piattaforma stessa. Pertanto qualsiasi attività all'interno delle Google Suite di Istituto avviene in ambiente protetto.
- **REGISTRO ELETTRONICO:** il Collegio dei Docenti inoltre ritiene di dover sensibilizzare maggiormente le famiglie ad un uso privilegiato del Registro elettronico come strumento istituzionale sia per acquisire le comunicazioni della scuola, sia per monitorare l'andamento del percorso scolastico dell'alunno e per un rapporto efficace e puntuale con i docenti. I docenti dovranno osservare un regolare utilizzo del registro elettronico sia per tracciare le attività, assegnare compiti e studio, caricare materiali nella sezione Didattica, registrare presenze e valutazioni, sia come strumento ufficiale di raccordo istituzionale tra scuola, studenti e famiglie (canale comunicativo) nonché per agevolare il più possibile il passaggio di informazioni e conoscenze tra i docenti del Team/ Consiglio di classe.
- **PIATTAFORME degli editori dei LIBRI DI TESTO e TESTI IN DIGITALE** in adozione. E' necessario supportare le famiglie all'uso dei libri di testo che presentano formato digitale, tramite l'attivazione mediante l'apposito codice presente sul libro stesso.
- **ALTRI STRUMENTI utilizzati e da utilizzare anche in periodo di DaD**
 - > **Jamboard , Whiteboard** o simili da utilizzare come lavagna durante le video lezioni in diretta con Meet.
 - > **Screencast-o-matic o simili** (Funzioni : creare video lezioni asincrone) .
 - > **Software per creare mappe e schemi** (Cmaps o altro)
 - > **Piattaforme / siti specifici** per l'insegnamento–apprendimento delle lingue straniere

4. COINVOLGIMENTO DEI GENITORI

Il nostro IC pone particolare attenzione alla collaborazione con le famiglie, supporto indispensabile in particolare nei momenti di DAD, pertanto richiede ai genitori di stringere un'alleanza forte con la scuola condividendo e supportando le scelte definite nel patto di corresponsabilità scuola-famiglia e promuove, attraverso attività formali, l'informazione e la condivisione della proposta progettuale della DDI.

Verranno disciplinate le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e di ogni altra ulteriore riunione.

5. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto individua le norme di comportamento da osservare durante le attività in video lezione declinate in una *netiquette* , comunicata agli utenti, che tiene conto dell'età e delle competenze digitali degli alunni e del ruolo dei genitori, .

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

6. RACCORDO E CONDIVISIONE

In generale si raccomanda di:

- agevolare il passaggio di informazioni tra tutti i docenti ed il Coordinatore e viceversa, per rendere efficace l'azione didattica e valorizzarne l'aspetto relazionale-collaborativo seppur "a distanza";
- agevolare il confronto con i colleghi di disciplina, anche utilizzando i canali di videoconferenza già citati, per uniformare le proposte didattiche sulle classi;
- realizzare una programmazione collegiale, che coinvolga più docenti su attività e percorsi inter e pluridisciplinari, sempre nella logica di proposte didattiche varie e motivanti, che superino la lezione frontale;
- favorire, per quanto possibile e se possibile, il passaggio di conoscenze e competenze nella DaD fra tutti i colleghi, anche facendo riferimento alle linee guida del MIUR e agli strumenti messi a disposizione.
- per la primaria si raccomanda di osservare un regolare coordinamento all'interno del team docente utilizzando i momenti dedicati alla programmazione settimanale.

E' importante che il Coordinatore di classe favorisca:

- la comunicazione con i rappresentanti dei genitori e le famiglie;
- il confronto ed il raccordo tra i diversi docenti del Consiglio di Classe anche utilizzando i canali di video-conferenza sulla piattaforma GSuite (es. Meet o Hangouts liberamente accessibili ai docenti).

7. VALUTAZIONE

La valutazione spetta al docente nell'ambito della propria professionalità e autonomia, tuttavia si sottolinea che ogni canale/strategia usata è in grado di raggiungere una tipologia particolare di alunni per caratteristiche socio-economiche, cognitive, di preparazione di base, socio-culturali.

Usare più strumenti consente di lavorare anche per livelli e di dare a ciascun gruppo di alunni la risposta specifica in questo momento di bisogno e di raggiungere tutti in modi differenti.

Le video-lezioni in sincrono attivate da tutti i docenti, di durata variabile e coerente con l'età degli studenti, consentiranno agli alunni di porre quesiti su argomenti poco chiari o su procedure da attuare per lo studio e il completamento di esercizi e di mantenere un contatto con docenti e compagni.

L'apprendimento a distanza è tanto più efficace quanto più vari e diversificati sono gli stimoli forniti e il contatto con il docente e i compagni sono essenziali e vanno perseguiti quali obiettivi prioritari.

Si considerano le attività svolte a distanza osservazioni utili alla formulazione di valutazioni che verranno formalizzate in giudizi o voti.

8. ALUNNI CON DISABILITÀ, CON BES – DSA (TUTTI GLI ORDINI)

I docenti avviano inizialmente il dialogo con i genitori per stabilire contatto e collaborazione, in modo da poter creare una comunicazione mediata, con i bambini/ragazzi e comprendere come sviluppare l'intervento a distanza.

La progettazione degli interventi rispetto agli alunni disabili riguarda il Team/C.d.C. – non solo i docenti di sostegno – e ha come sfondo il lavoro predisposto per l'intera classe.

Si ritiene indispensabile la collaborazione stretta tra insegnanti di sostegno ed educatori e tra scuola e famiglia, al fine di personalizzare l'approccio al bambino/ragazzo e condividere modalità di lavoro. Il dialogo con gli alunni può essere diretto, strutturato con Google Meet oppure più informale, attraverso strumenti più semplici che saranno individuati dai singoli Team/C.d.C., coerentemente con la situazione delle famiglie (da considerare le possibilità tecniche e di collegamento internet) e l'età e la situazione dei discenti.

I singoli Team/C.d.C. proporranno alla famiglia gli strumenti più opportuni rispetto alla situazione dell'alunno e in modo da armonizzare gli interventi.

In alcuni casi il contatto sembra essere difficile a causa di carenze comunicative e linguistiche, oppure mancanza di autonomie sufficienti a realizzare una collaborazione a distanza. Pertanto tale delicata situazione va approfondita e analizzata dai docenti al fine di trovare un esile canale comunicativo.

Si sottolinea l'importanza di strumenti diversificati e calibrati, in base alla singola situazione, anche per quanto riguarda gli alunni con DSA e BES, per i quali il Team/C.d.C. condividerà e strutturerà materiali adeguati da inviare o usare.

Potranno essere attivati incontri con mediatori culturali al fine di favorire la comprensione delle richieste della scuola e acquisire informazioni sulle eventuali difficoltà incontrate dalle famiglie di altra cultura.

Indicazioni sintetiche per i casi di disabilità:

- **INTERAZIONE CON LE FAMIGLIE E CON GLI ALUNNI:** è importante mantenere l'interazione a distanza con gli strumenti che la scuola e soprattutto le famiglie hanno a disposizione. Il contatto già avviato verrà mantenuto con delicatezza e cura dell'intimità delle famiglie e con tutte le accortezze del caso.

E' inoltre fondamentale l'accordo con la famiglia per l'uso del cellulare.

- **DISPERSIONE:** nei casi in cui si riscontrassero difficoltà nel raggiungere qualche bambino/ragazzo è assolutamente necessario creare una rete con gli educatori, i Servizi Socio Educativi, l'Ufficio Didattica. La difficoltà va segnalata al Dirigente Scolastico e ai Referenti al fine di recuperare in ogni modo il contatto con gli alunni dispersi.

- **MATERIALI DIDATTICI:** si raccomanda di proporre materiale fruibile dagli alunni, ma che non comporti un carico di lavoro eccessivo per le famiglie. Sono ovviamente necessari materiali quanto più personalizzati possibile.

- **PEI:** ogni insegnante di sostegno, dopo un confronto con il C.d.C./Team, aggiornerà il PEI, aggiungendo una breve sezione nella quale siano specificate le modalità di intervento per la didattica a distanza e quali obiettivi saranno perseguiti in questo periodo, certamente in numero ridotto rispetto a quelli progettati (rimodulazione).

Si sottolinea che non si tratta di rettifica ma di integrazione al documento ufficiale.

Risorse educative

Per quanto concerne le attività da predisporre per gli studenti con disabilità, si informa che l'amministrazione di Pegognaga in accordo con l'azienda SOCIALIS, metterà a disposizione delle famiglie con situazioni di particolare complessità, le risorse educative che destina all'inclusione scolastica, al fine di assicurare la maggiore continuità possibile all'attuazione dei piani educativi individualizzati. Occorre verificare prima la disponibilità delle famiglie, poi elaborare un piano di intervento e infine attivare il percorso.

9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di autoformazione dei docenti sulle metodologie criteri di valutazione da adottare in DaD e di formazione interna all'istituto, grazie al supporto del team digitale, sull'utilizzo delle applicazioni e delle piattaforme in uso nell'istituto. Tali proposte saranno implementate anche nel corrente anno.

La scuola ha predisposto inoltre corsi di formazione sulla privacy e sui rischi per la sicurezza derivanti dalla pandemia Covid-19.

All'interno del Piano di formazione, l'istituto predispone annualmente attività che rispondono a esigenze di formazione relative ai seguenti settori: informatica , metodologie didattiche innovative, privacy, salute e sicurezza, integrazione.

CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DDI

1. LEZIONI SINCRONE

Scuola Infanzia

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Si prevedono collegamenti sincroni a piccolo gruppo della durata di circa 30 minuti con cadenza settimanale/plurisettimanale e in una fascia oraria da concordare con i genitori (anche pomeridiana).

Scuola Primaria

Una lezione dura non più di 50/60 minuti per un numero massimo di 2/3 lezioni giornaliere. L'intervallo è da 15 a 30 minuti tra una lezione e un'altra.

Le lezioni si svolgono nella fascia oraria 8.30-12.30 e 14.30-16.30 escluso il sabato pomeriggio, con cadenza giornaliera. Ogni classe redige un orario settimanale delle attività sincrone da comunicare alle famiglie.

Come indicato dalle Linee guida per la DDI del Ministero, si assicurano **almeno 15 ore** settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (**10 ore per le classi prime**) organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Il monte ore settimanale potrà indicativamente essere così suddiviso:

- classi 1[^]: italiano 4 ore, storia e geografia 1 ora, inglese 1 ora, matematica 3 ore, tecnologia /scienze 1 ora, IRC/alternativa 1 ora ogni quindici giorni
- classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]: italiano 4 ore, storia 1 ora, geografia 1 ora, inglese 1 ora, matematica 3 ore, tecnologia 1 ora, scienze 1 ora, arte /musica 1 ora, IRC/alternativa 1 ora

Sarà cura delle insegnanti illustrare le eventuali variazioni legate alle necessità delle singole classi.

Gli insegnanti registrano i nominativi degli alunni che non partecipano alla video lezione sul R.E.

Scuola Secondaria

Le video lezioni sono assegnate in coerenza con la concreta sostenibilità da parte degli studenti della lezione a distanza, per un totale di **almeno 20 ore** settimanali ripartite in modo da garantire un equilibrio complessivo delle discipline definito proporzionalmente e così ripartito: italiano 4 ore, storia 1 ora, geografia 1 ora, matematica 3 ore, scienze 1 ora., inglese 2 ore, francese 1 ora, tecnologia 1 ora, arte 1 ora, musica 1 ora, motoria 1 ora, IRC /alternativa 1 ora. L'orario minimo verrà completato in base alle necessità della classe.

La durata di ogni lezione è di circa 50 minuti, sono previste opportune pause tra le lezioni (circa 10 minuti) per un numero massimo di 4 lezioni giornaliere.

Fascia oraria per lo svolgimento delle lezioni possibilmente 8.00-13.30, da verificare e presumibilmente ampliare fino alle 17 per esigenze delle famiglie (uso di device tra più familiari)

Le attività sincrone possono coinvolgere l'intero gruppo classe o gruppi più ristretti (per momenti dedicati alla verifica, al recupero o potenziamento degli apprendimenti)

La frequenza degli alunni viene regolarmente registrata sul R.E.

2. ATTIVITA' ASINCRONE

Scuola Infanzia. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Le attività asincrone registrate dai docenti avranno la durata di 10' circa e verranno preparate una volta alla settimana

Scuola primaria e Secondaria.

Registrazioni di lezioni in modalità asincrona realizzate dai docenti stessi, seguite da esercitazioni sull'argomento (durata della videolezione max circa 15 minuti).

Le videolezioni, archiviate in Classroom, sono caratterizzate da spiegazioni che puntano all'essenziale, accompagnate da immagini, offrono la possibilità agli studenti di essere riviste più volte anche a distanza di tempo.

Inserimento nella classe virtuale di materiale di studio

- mappe concettuali e sintesi
- letture per approfondimenti
- presentazioni con immagini e didascalie
- video scaricati dalla rete
- materiale strutturato creato dal docente
- materiale strutturato messo a disposizione dalle case editrici
- link a siti istituzionali tematici
- compiti, correzione e restituzione degli stessi

Attività sui libri di testo in versione cartacea e on line

3. METODOLOGIA

Lezione dialogata, cooperative learning/didattica e apprendimento collaborativi (*flipped classroom, ...*)

Didattica per competenze

Sollecitare processi di autovalutazione e di riflessione sul percorso di apprendimento in atto

Condivisione patto di corresponsabilità scuola - alunno -famiglia, fornire *netiquette* di utilizzo della Dad

Definizione e condivisione dei ruoli/ tempi/ modalità di comunicazione con le famiglie

4. ASSEGNAZIONE DEI COMPITI

Scuola primaria. Assegnazione di una attività/compito con cadenza settimanale/quindicinale tramite registro elettronico per ogni disciplina, indicando la scadenza.

Scuola Secondaria. L'aggiornamento continuo del registro elettronico permette ai docenti del consiglio di classe di avere un quadro completo delle attività (sincrone e asincrone), dei compiti e verifiche assegnati evitando sovrapposizioni o carichi eccessivi di lavoro.

La consultazione giornaliera del registro permette agli alunni di organizzare lo studio e lavoro individuale nel rispetto dei tempi stabiliti e alla famiglia di avere un dialogo continuo con la scuola.

La possibilità di inserire commenti personali in Classroom e la posta istituzionale sono il mezzo per rispondere in tempi rapidi a dubbi e quesiti espressi dagli studenti e offrire suggerimenti di metodo relativi alle attività da svolgere.

5. ALUNNI L.104/92- L.170 – BES

Scuola Infanzia. Il collegamento personalizzato è pensato e realizzato in base al singolo caso.

Scuola primaria . Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. Ogni insegnante di sostegno, dopo un confronto con il

Team, aggiornerà il PEI, aggiungendo una breve sezione nella quale saranno specificate le modalità di intervento per la didattica a distanza e quali obiettivi saranno perseguiti in questo periodo, operando una rimodulazione e precisando quali metodologie verranno adottate. L'insegnante di sostegno, compatibilmente alle specificità di ciascun alunno, può affiancarsi all'alunno con disabilità durante le attività sincrone rivolte a tutta la classe, tale intervento è concordato con il docente curricolare e realizzato in modo flessibile. Ove è possibile il docente di sostegno interviene per supportare alunni con bisogni educativi inserendoli nel gruppo di lavoro.

Scuola Secondaria. Al fine di garantire agli alunni con PEI pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica il docente di sostegno, compatibilmente alle specificità di ciascun alunno, può affiancarsi all'alunno con disabilità durante le attività sincrone rivolte a tutta la classe, tale intervento è concordato con il docente curricolare e realizzato in modo flessibile. Il docente di sostegno, all'interno di gruppi ristretti o in un rapporto individualizzato, adegua il lavoro proposto alla classe, mette a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità di didattica a distanza rispondenti alle esigenze dell'alunno e della sua famiglia. Per una ottimizzazione del processo didattico-educativo, alcuni alunni certificati, secondo il parere dei Consigli di Classe, potrebbero seguire lezioni di gruppo gestite da docenti di sostegno assegnati ad altre classi, in modo che gli interventi risultino più efficaci ed efficienti. Ove è possibile il docente di sostegno interviene per supportare alunni con bisogni educativi inserendoli nel gruppo di lavoro.

Alunni BES e DSA: viene garantito anche nella didattica a distanza, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi previsti dai loro PDP. Eventuali modifiche vengono condivise con le famiglie e gli allievi, per garantire la trasparenza.

6. VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Scuola Infanzia. Verranno utilizzati, quali strumenti di verifica del percorso dei singoli alunni, la partecipazione e la restituzione delle attività.

Scuola primaria. Il monitoraggio del percorso formativo dei singoli alunni viene effettuato attraverso la compilazione periodica, ogni 2/3 settimane, di una scheda di osservazione da parte del team (che rileva frequenza, apporto di contributi personali, puntualità nella restituzione dei compiti, ecc..) e attraverso strumenti di verifica inerenti alle metodologie utilizzate dai docenti.

La valutazione degli apprendimenti verrà effettuata in sincrono sia attraverso **verifiche orali** a piccolo gruppo o con tutta la classe, optando per domande di ragionamento o compiti di realtà, privilegiando domande "generative" e non "compilative".

Saranno altresì proposte **verifiche scritte** in Meet attraverso:

- la **somministrazione di test** con Google Classroom e Google Moduli
- la **somministrazione di verifiche scritte con consegna** tramite Google Classroom

(programmazione di verifiche scritte quali test, relazioni, altro, tramite Classroom con l'assegnazione di un compito e la riconsegna dello stesso utilizzando la funzione "compiti a tempo"). Per le queste prove saranno predisposte griglie di valutazione condivise.

Scuola Secondaria. Il monitoraggio del processo formativo dei singoli alunni viene effettuato attraverso la compilazione periodica di una scheda di osservazione da parte del consiglio di classe.

La valutazione degli apprendimenti riferita ai saperi disciplinari viene effettuata dal docente curricolare tramite griglia elaborata nel periodo di DaD e aggiornata per l'anno scolastico 2020/21.

Le valutazioni vengono riportate su R.E. e fanno riferimento a prove quali interrogazioni in sincrono, test a tempo in sincrono, prove strutturate, relazioni, produzioni scritte, debate, compiti di realtà, prodotti laboratoriali o multimediali ...

Per le valutazioni delle singole tipologie di prove saranno messe a punto griglie di valutazione da archiviare in uno spazio comune

VALUTAZIONE DELLA DDI

- > Questionari o altre forme di autovalutazione somministrati al termine di singoli percorsi offrono in itinere al docente feedback significativi sulla validità di strumenti e metodi adottati.
- > Questionari realizzati con Moduli e somministrati a docenti, alunni e genitori permette di operare una valutazione complessiva della DaD. L'analisi dei risultati e la relativa riflessione sui dati raccolti, realizzata all'interno dello staff allargato, viene restituita ai docenti attraverso un incontro collegiale unitario, ai genitori in una seduta del Consiglio di Istituto.

BUONE PRASSI DA ATTUARE

Il collegio docenti, al termine del periodo di utilizzo della didattica a distanza di emergenza, ha indicato un elenco di buone prassi da attuare e di seguito riportate. Visto l'alto numero, si riserva di individuare le priorità sulle quali operare e analizzare la fattibilità utilizzando i seguenti criteri: risorse professionali assegnate alla scuola, risorse economiche necessarie e disponibili, attenzione al benessere sia di alunni che docenti, analizzando e prevedendo tempi e carichi di lavoro, ricaduta a lungo termine sul processo di insegnamento-apprendimento:

- Curare le relazioni con le famiglie
 - > fornire informazioni alle famiglie sulla DaD, sulle modalità di utilizzo delle piattaforme e gli strumenti in uso anche attraverso una informativa tradotta in più lingue
 - > implementare l'attività del punto d'ascolto, riproporre in modalità di videoconferenza incontri rivolti ai genitori su tematiche scaturite dall'analisi dei bisogni
- Promuovere l'utilizzo della versione digitale dei testi in adozione e relative espansioni (test on line, video, link, approfondimenti...). Organizzare, grazie alla collaborazione con le case editrici, incontri rivolti ai genitori e fornire le istruzioni per l'attivazione
- Prevedere incontri di informazione/formazione rivolti agli alunni sulle metodologie digitali e sui nuovi ambienti di apprendimento

- Calendarizzare incontri periodici e uniformare le programmazione disciplinari per classi parallele favorendo in tal modo la possibilità di organizzare attività per gruppi di livello (recupero/consolidamento/potenziamento) o per gruppi di interesse formati da alunni provenienti anche da classi diverse.
- Potenziare l'uso della didattica per competenze
- Condividere esperienze e buone pratiche all'interno dell'Istituto grazie all'utilizzo dell'archivio digitale e incontri di dipartimenti disciplinari.
- Rivedere il patto di corresponsabilità scuola-alunno-famiglia al fine di promuovere una collaborazione responsabile e costruttiva, prevedendo anche incontri con mediatori culturali, a supporto delle famiglie di altra cultura.
- Promuovere la programmazione per classi parallele.

SCUOLA SECONDARIA

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Allegato 1

VALUTAZIONE FORMATIVA IN ITINERE

Il monitoraggio del percorso dei singoli alunni viene effettuato attraverso la compilazione periodica di una scheda di osservazione da parte del consiglio di classe.

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DEL PERCORSO DELL'ALUNNO		
Indicatori	Criteri	
PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	Frequenza con la quale l'alunno accede alle varie piattaforme e interagisce con i docenti, controlla l'assegnazione di nuove attività, scarica materiali, partecipa alle lezioni in diretta ecc.:	<ul style="list-style-type: none"> ● Regolare e continua ● Abbastanza continua ● Saltuaria ● Occasionale
	Qualità degli interventi. L'alunno formula domande, chiede spiegazioni, riflette sugli errori segnalati dopo la correzione di un compito e segue i suggerimenti dei docenti per l'autocorrezione, ecc	<ul style="list-style-type: none"> ● Costruttiva ● ed efficace ● Buona ● Adeguata ● Superficiale
	Restituzione compiti nel rispetto dei tempi	<ul style="list-style-type: none"> ● Puntuale nel rispetto delle scadenze ● Continua, non puntuale ma con recupero delle attività non svolte ● Saltuaria o selettiva in riferimento a particolari attività o discipline ● Nessuna restituzione
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE	Qualità del lavoro svolto: ricchezza, completezza, correttezza	<ul style="list-style-type: none"> ● Apprezzabile ● Completo ● Adeguato ● Superficiale
	Autonomia e Attendibilità dei risultati. Il lavoro restituito è in linea con il profilo dell'alunno.	<ul style="list-style-type: none"> ● In linea ● Abbastanza in linea ● Parzialmente in linea ● Risente del contributo di un adulto
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Capacità dell'alunno di organizzare il proprio lavoro, di orientarsi e utilizzare in modo autonomo e proficuo i nuovi strumenti per apprendere	<ul style="list-style-type: none"> ● Positiva ● Discreta ● Accettabile ● Superficiale / Necessita di un supporto

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione sommativa tiene conto della valutazione formativa e della competenza disciplinare espresse in relazione alla ri-progettazione dell'azione didattico-educativa.

Le osservazioni e i risultati rilevati e riportati nel Registro Elettronico concorrono alla formulazione del voto proposto per le singole discipline in sede di scrutinio.

Allegato 2

GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATIVA - SOMMATIVA riferita alle singole discipline		Livello			
		Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato
Indicatori	Criteri	Voto 5/6	Voto 6	Voto 7/8	Voto 9/10
Partecipazione e collaborazione	Partecipa con regolarità alle attività sincrone. Interagisce nel rispetto del contesto, rispetta i turni di parola e si esprime in modo corretto e adeguato. Collabora alle attività proposte. Riflette sugli errori segnalati e segue i suggerimenti del docente per l'autocorrezione.				
Esecuzione delle consegne	Svolge le attività asincrone con impegno e nel rispetto delle scadenze.				
Resilienza e organizzazione del lavoro	Si adatta al nuovo contesto educativo, gestisce eventuali situazioni problematiche in maniera costruttiva ed efficace. Gestisce efficacemente il tempo e i materiali.				
Conoscenza dei contenuti disciplinari e competenze specifiche disciplinari così come definite nella rimodulazione degli obiettivi di apprendimento operata sulla base di una riflessione intorno ai nuclei fondanti la disciplina .	<ul style="list-style-type: none"> ● Possiede conoscenze (Interpreta le consegne, conosce e collega i contenuti) ● Applica conoscenze (Risponde con coerenza alle domande, esegue correttamente gli esercizi) ● Rielabora conoscenze (Esprime un giudizio critico personale sui contenuti specifici, formula ipotesi, riordina, organizza, schematizza contenuti) ● Comunica conoscenze (utilizza con proprietà il linguaggio specifico disciplinare) <p>E' autonomo, i risultati sono attendibili. Si registrano progressi nel processo di apprendimento</p>				

ATTRIBUZIONE VALUTAZIONE FINALE (voto finale)

Criteri per l'attribuzione del voto finale

- Valutazioni attribuite durante le attività didattiche in presenza
- Esiti valutazione sommativa riferita alla DDI.

Allegato 3

GRIGLIA per la valutazione del COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITA' DI DDI – SCUOLA SECONDARIA

COMPETENZA DI CITTADINANZA		INDICATORI	Livello
COLLABORARE E PARTECIPARE	L'alunno interagisce in situazioni reali e virtuali	in modo collaborativo e costruttivo.	Avanzato - Ottimo
		in modo attivo e partecipativo.	Intermedio – Distinto
		in modo adeguato.	Intermedio – Buono
		in modo essenziale.	Base – Sufficiente
		in modo superficiale.	Iniziale – Non accettabile
COMUNICARE E COMPRENDERE	Comunica	in modo efficace. Utilizza un linguaggio adeguato al contesto e alla situazione.	Avanzato - Ottimo
		in modo generalmente efficace. Utilizza un linguaggio adeguato al contesto e alla situazione.	Intermedio – Distinto
		in modo adeguato. Utilizza linguaggio generalmente adeguato al contesto e alla situazione.	Intermedio – Buono
		in modo essenziale. Utilizza un linguaggio generalmente adeguato al contesto e alla situazione.	Base – Sufficiente
		comunica in modo inadeguato. Utilizza un linguaggio non sempre adeguato al contesto e alla situazione.	Iniziale – Non accettabile
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Nella DDI evidenzia, sia nelle attività sincrone e asincrone,	ottimo senso di responsabilità nell'espletamento dei propri doveri. Lo studio e il lavoro sono svolti in modo continuo e puntuale nel rispetto delle scadenze.	Avanzato - Ottimo
		adeguato senso di responsabilità nell'espletamento dei propri doveri. Lo studio e il lavoro sono svolti in modo continuo.	Intermedio – Distinto
		accettabile senso di responsabilità nell'espletamento dei propri doveri. Lo studio e il lavoro non sono sempre svolti in modo regolare.	Intermedio – Buono
		un non sempre adeguato senso di responsabilità nell'espletamento dei propri doveri. Lo studio e il lavoro sono svolti in modo saltuario/selettivo	Base – Sufficiente
		un non sempre adeguato senso di responsabilità nell'espletamento dei propri doveri. Lo studio e lavoro sono svolti in modo discontinuo e superficiale.	Iniziale – Non accettabile
IMPARARE A IMPARARE	Gestisce	efficacemente il tempo, i materiali, gli strumenti. Organizza il proprio lavoro in modo autonomo ed efficace.	Avanzato - Ottimo
		in modo soddisfacente il tempo, i materiali, gli strumenti. Organizza il proprio lavoro in modo autonomo.	Intermedio – Distinto
		in modo adeguato il tempo, i materiali, gli strumenti. Organizza il proprio lavoro in modo adeguato.	Intermedio – Buono
		il tempo, i materiali, gli strumenti seguendo le indicazioni dell'insegnante. Necessita di una guida per organizzare il lavoro.	Base – Sufficiente
		con fatica il tempo, i materiali, gli strumenti. Necessita di una guida per organizzare il lavoro.	Iniziale – Non accettabile

SPITITO D'INIZIATIVA	Dimostra	di sapersi pienamente adattare al nuovo contesto educativo, gestire eventuali situazioni problematiche in maniera costruttiva ed efficace.	Avanzato - Ottimo
		di sapersi adattare al nuovo contesto educativo, di saper affrontare situazioni problematiche con creatività e resilienza.	Intermedio - Distinto
		di sapersi adattare al nuovo contesto educativo, gestire eventuali situazioni problematiche in modo positivo, individuando alcune strategie creative.	Intermedio - Buono
		di sapersi adattare al nuovo contesto educativo, gestire eventuali situazioni problematiche trovando qualche accorgimento utile	Base - Sufficiente
		di adattarsi con fatica al nuovo contesto educativo, solo se aiutato e gradualmente affronta situazioni inedite.	Iniziale - Non accettabile
AGIRE IN MODO RESPONSABILE	Mostra	rispetto scrupoloso e consapevole delle norme di comportamento da tenere durante la DDI e degli gli obblighi scolastici .	Avanzato - Ottimo
		rispetto continuo e responsabile delle norme di comportamento da tenere durante la DDI e degli gli obblighi scolastici	Intermedio - Distinto
		rispetto regolare delle norme di comportamento da tenere durante la DDI e degli gli obblighi scolastici	Intermedio - Buono
		non sempre adeguato rispetto delle norme di comportamento da tenere durante la DDI e degli gli obblighi scolastici	Base - Sufficiente
		non adeguato rispetto delle norme di comportamento da tenere durante la DDI e degli gli obblighi scolastici	Iniziale - Non accettabile

VALUTAZIONE (derivante dai diversi indicatori):