



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA
Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)
Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825
www.icpegognaga.edu.it
email segreteria: mnic83200b@istruzione.it

Prot. n. 2742/B5a

Pegognaga, 08/06/2021

Ai genitori degli alunni delle classi terze
della scuola secondaria di primo grado

Ai genitori dell'alunno privatista

Ai genitori degli alunni che sostengono
gli esami di idoneità

Ai docenti della scuola primaria e
secondaria di primo grado

Al personale ATA

Oggetto: misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento degli esami

ESTRATTO DAL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

In attuazione concreta di quanto disposto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola del 21/05/2021 *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020-2021* e, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, per lo svolgimento degli esami di stato nei locali dell'Istituto si dispone quanto segue:

1. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Calendario convocazione

Verrà organizzato per l'esame di Stato, un calendario di convocazione scaglionato dei candidati.

2. Pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di presidenza e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici di maggiore contatto quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, etc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni prova individuale e sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si riportano in Allegato 1 le indicazioni del Ministero della Salute per la pulizia e l'igienizzazione di superfici e pavimenti.

3. Prodotti igienizzanti

Verranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I componenti delle sottocommissioni, il/la candidato/a e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere preventivamente all'igienizzazione delle mani.

4. Componenti Commissione

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, dovrà dichiarare su apposito registro degli accessi predisposto per ciascuna sottocommissione:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il docente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il docente non dovrà

presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione all'Ufficio Personale e al docente coordinatore del Consiglio di Classe al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

5. Candidati

I candidati verranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; ciò in funzione della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul registro elettronico e tramite calendario esposto.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il/la candidato/a dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il/la candidato/a potrà essere accompagnato da un massimo di due persone, le quali potranno assistere alla prova orale.

Ogni accompagnatore dovrà dichiarare su apposito registro degli accessi predisposto all'ingresso:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

6. Rilevazione temperatura

All'ingresso della scuola sarà obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea per tutti tramite gli appositi termoscanner disposti nei locali di accesso all'istituto.

7. Percorsi ingresso e uscita

Saranno evidenziati con apposita segnaletica i percorsi di ingresso e di uscita dalla scuola.

8. Aule d'esame

Le aule destinate allo svolgimento della prova d'esame saranno sufficientemente ampie da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotate di finestre per favorire il ricambio

d'aria. Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova orale favorendo l'aerazione naturale.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alle sottocommissioni garantirà un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Anche per il/la candidato/a sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della sottocommissione più vicino.

9. Riunione plenaria Commissione d'esame

La riunione plenaria per la commissione d'esame si terrà nell'Aula Magna della scuola secondaria di primo grado. La sottocommissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al/la candidato/a.

10. Mascherina chirurgica

I componenti delle sottocommissioni e il/la candidato/a dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche il personale non docente e gli eventuali accompagnatori dei candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica. L'Istituto provvederà a fornire le necessarie mascherine chirurgiche a docenti e alunni.

11. Distanziamenti

Il/la candidato/a, per tutto il periodo dell'esame, dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla sottocommissione d'esame.

12. Aula Covid

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevederanno un ambiente (aula Covid) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti delle sottocommissioni, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Le indicazioni generali del presente protocollo si intendono da applicare anche per gli esami di idoneità della classe II della scuola secondaria e della classe V della scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Angela Puccetti
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993