

Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 IC PEGOGNAGA

ATTO DI PREDISPOSIZIONE

OGGETTO: Predisposizione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020

Il Dirigente Scolastico

coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

VISTA la legge 3 aprile 97, n.94;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 97 n. 297

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 28 agosto 2018 n.129;

VISTA la nota prot. n. MIUR 74 del 25 gennaio 2018 “Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – Orientamenti interpretativi

PRESO atto dell'avanzo di amministrazione effettivo al 26/11/2019 di € **43.720,86**

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 del DI n.129/2018, il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020.

Si allega, inoltre, specifico documento che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Angela Puccetti

Relazione di accompagnamento del Programma Annuale 2020
- D.I. n. 129 28.08.2018 –
Predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il D.S.G.A

SOMMARIO:

Premessa

L'utenza

La situazione edilizia

Il Piano dell'Offerta Formativa:

- Nuclei fondanti
- Obiettivi da raggiungere
- Progetti/attività che caratterizzano l'offerta formativa
- Strumenti di monitoraggio dei progetti/attività

Le attività negoziali

L'attività preparatoria

Il programma finanziario 2020

- La struttura del programma annuale
- Le attività
- I progetti
- Le entrate
- Le spese
- Il fondo di riserva – Le minute spese – Le attività da programmare

Conclusioni

PREMESSA

La presente relazione mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi al Programma Finanziario 2020 dell'Istituto, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti con l'adozione del PTOF e la relativa copertura finanziaria.

Il territorio di riferimento dell'Istituto Comprensivo di Pegognaga si colloca all'interno della pianura dell'Oltre Po – Sinistra Secchia. La popolazione al 31/12/2018 è di 7042 (fonte: comune di Pegognaga) abitanti di 652 di altra nazionalità, di questi 565 cittadini extracomunitari e 87 cittadini comunitari. La percentuale media degli alunni di altra nazionalità nel nostro Istituto è del 20% circa con una netta prevalenza delle comunità pakistana e Indiana nei tre ordini di scuola. Seguono quindi le comunità: Bengalese, Marocchina, Albanese, Tunisina, Cinese, Rumena, Ganese, Siriana, Bosniaca e Senegalese. Dal punto di vista socio-economico si individuano quali attività prevalenti l'agricoltura, la zootecnia, la produzione casearia, insediamenti di artigiani, industriali e del terziario. L'evento sismico del 29 maggio 2012 ha modificato il centro urbano di Pegognaga rendendo inagibili gli edifici della scuola Primaria E. De Amicis e V. da Feltre, così come il teatro comunale "G. Anselmi", importante luogo di incontro e promozione culturale per la scuola e la comunità – ad oggi ancora inagibile- e la Chiesa di San Lorenzo, edificio di rilevanza storica, inserito nel percorso delle chiese matildiche del basso mantovano, la cui ristrutturazione è stata ultimata nel 2017.

VINCOLI: i finanziamenti destinati alla scuola da parte degli organi centrali risultano essere limitati rispetto alla progettualità dell'Istituto. Il Fondo d'Istituto che consente di retribuire le attività aggiuntive del personale e' inadeguato a fronte dell'impegno e competenza delle figure coinvolte.

L'edificio della scuola dell'infanzia necessita di un maggior numero di spazi sia per andare incontro alle nuove esigenze della didattica, sia per una più adeguata realizzazione del servizio di refezione. L'edificio della scuola primaria è una struttura prefabbricata provvisoria costruita dopo il

terremoto del 2012. Gli spazi sono inadeguati alle esigenze degli alunni e della didattica quotidiana. L'edificio della scuola secondaria, messo in sicurezza dopo il terremoto del 2012, presenta anch'esso spazi inadeguati sia per il numero degli alunni sia per la realizzazione di attività diversificate in risposta ai bisogni degli alunni.

L'Istituto Comprensivo di Pegognaga in quanto Istituzione Scolastica Autonoma

- garantisce il diritto di ogni alunno ad una formazione completa e pluralista, nel rispetto delle diversità e attraverso lo sviluppo di capacità ed interessi autonomi;
- pone le basi per la formazione permanente dell'individuo;
- programma le attività didattiche finalizzandole al protagonismo consapevole degli attori e dei destinatari del processo formativo;
- promuove nell'alunno l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, conoscenza del sé, dei propri talenti e potenzialità per operare scelte consapevoli e responsabili orientandolo nella costruzione di un proprio progetto di vita;
- educa ad un sapere critico ed a comportamenti socialmente stabiliti, condivisi e responsabili, ispirati alla conoscenza e rispetto della legalità;
- cerca di prevenire o ostacolare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo anche informatico;
- assicura ad ogni bambino e ragazzo la piena realizzazione delle proprie potenzialità attraverso la ricerca e l'attuazione di strategie utili a supportare le diverse fragilità e nello stesso tempo a valorizzare le eccellenze;
- promuove la dimensione unitaria del processo formativo, la continuità e la verticalità delle proposte;
- eroga il proprio servizio secondo criteri di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità finalizzandolo al raggiungimento del valore aggiunto nei diversi ambiti della propria attività;
- promuove lo sviluppo della cultura organizzativa, favorendo la riflessione sui propri punti di forza e di debolezza, come stimolo per il costante miglioramento del servizio;
- persegue l'attiva partecipazione ed il massimo coinvolgimento delle diverse componenti scolastiche alla vita della scuola;
- favorisce la costruzione di un'offerta formativa integrata per la valorizzazione del territorio nel quale opera;
- promuove l'innovazione tecnologica e l'uso consapevole e critico degli strumenti digitali per lo studio, il tempo libero e la comunicazione;
- favorisce - attraverso la formazione dei docenti - processi innovativi in ambito metodologico - didattico finalizzati allo sviluppo delle competenze definite a livello europeo e della cultura digitale.

OBIETTIVI GENERALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia concorre alla formazione integrale delle bambine e dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento. Si connota essenzialmente per la relazione personale significativa, la valorizzazione del gioco, il fare produttivo, le esperienze dirette di contatto con la natura, le cose, i materiali, l'ambiente sociale e la cultura.

OBIETTIVI GENERALI DELLA SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria è finalizzata ad avviare l'acquisizione degli apprendimenti di base e dei saperi irrinunciabili, nonché a sviluppare le dimensioni cognitive, emotive affettive, sociali, corporee ed etiche. Attraverso quelli che nelle "indicazioni per il Curricolo" vengono definiti come alfabeti delle discipline, essa permette agli alunni di imparare ad esercitare differenti potenzialità di pensiero per lo sviluppo della riflessività e del senso critico.

OBIETTIVI GENERALI DELLA SCUOLA MEDIA

La scuola secondaria di I grado rappresenta la fase del Primo Ciclo in cui le discipline diventano punti di vista differenti sulla realtà e differenti modalità di interpretazione, simbolizzazione e rappresentazione del mondo. Il fine ultimo però non è quello della rigida divisione tra le discipline ma il rafforzamento di una prospettiva integrata del sapere che porti allo sviluppo di competenze trasversali, condizione essenziale per l'esercizio delle competenze di cittadinanza.

Lo stesso Programma tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua, compatibilmente con le risorse assegnate, attraverso la realizzazione dei Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi educativi e didattici delineati nel PTOF e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli Progetti, allegate al Programma Annuale, dimostrano come ci si sia sforzati di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi:

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	140	30	110	140	3	23

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	1	3	64	0	42	22	64	0	0	21
Seconde	0	2	1	3	56	0	36	20	56	1	0	19
Terze	0	2	1	3	56	0	38	18	56	4	0	19
Quarte	0	2	1	3	64	0	42	22	64	4	0	21
Quinte	0	2	2	4	75	0	41	34	75	3	0	19
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	6	16	315	0	199	116	315	12	0	20
Prime	0	3	0	3	59	0	59	0	59	0	0	20
Seconde	0	3	0	3	64	0	64	0	64	3	0	21
Terze	0	3	0	3	62	0	60	0	60	6	0	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	185	0	183	0	183	9	0	20

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così essere sintetizzata:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno, il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	78
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato, con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato, con contratto fino al 30 giugno	1
Personale con altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale con altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato, con contratto annuale	0
Personale con altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato, con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	18

Si rilevano, altresì, n.0 **posti accantonati** per unità di personale estraneo all'Amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal Decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del Decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

ENTRATE

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione			
01		Avanzo di amministrazione – Mod. C La situazione finanziaria è determinata al 26/11/2019	
	01	Non vincolato	0,00
	02	Vincolato	43.720,86

Ai sensi dell'art. 7 del D.I. n. 129/2018, viene riportata la tabella dimostrativa dell'Avanzo di amministrazione, meglio definita nell'Allegato, con il riassunto delle economie verificatesi nell'E.F.2020

Detti stanziamenti **possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria** e nei limiti dell'Avanzo effettivamente realizzato.

Considerate le somme confluite nell'Avanzo ed evidenziate le somme con vincolo di finalizzazione, si procede al prelevamento dell'Avanzo di amministrazione così come di seguito indicato:

Descrizione	Importo
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.673,70
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.235,09
A03 DIDATTICA	14.499,09
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	5.722,49
P02-01 PROGETTI RECUPERO INCLUSIONE	372,48
P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.718,01
Totale Avanzo vincolato (a)	43.220,86
Funzionamento generale FONDO DI RISERVA	500,00
Totale Avanzo non vincolato (b)	500,00
Z1 – Disponibilità da programmare	0
PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (a+b)	43.720,86

Aggregato 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea			
		Previsione	Destinazione
02/01	NESSUNA PREVISIONE		
02/02	NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 03 – Finanziamenti dello Stato			
		Previsione	Destinazione
03/01	Dotazione ordinaria Assegnazione gen-ago 2020 Si provvede a istituire il F. Riserva di 500,00 euro Vengono destinati	10.324,00 10.324,00	A02
03/06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato Assegnazione Contratti pulizie e servizi ausiliari NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 04 – Finanziamenti della Regione			
		Previsione	Destinazione
04/01	NESSUNA PREVISIONE		
04/02	NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 05 – Finanziamenti Enti locali o altre Istituzioni pubbliche			
		Previsione	Destinazione
05/01	NESSUNA PREVISIONE		
05/02	NESSUNA PREVISIONE		
05/04	NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 06 – Contributi da privati			
		Previsione	Destinazione
06/01	Contributi volontari da famiglie		
Descrizione risultati attesi:			

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIUR/MEF n. 129/2018, in relazione alle finalità e alle voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, si propone al Consiglio di Istituto di determinare detto contributo volontario a carico delle famiglie nella misura di Euro ... , così distinto:

Contributo per laboratorio di NESSUNA PREVISIONE	Euro Euro
Contributo per assicurazione R.C. e infortuni NESSUNA PREVISIONE si procederà con variazione di bilancio in base al numero di allievi frequentanti nell'a.s.2020/21	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa.
Contributo per viaggi di istruzione in base alla programmazione NESSUNA PREVISIONE	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa.
Contributo finalizzato all'innovazione tecnologica riguardante NESSUNA PREVISIONE.	Euro
Contributo finalizzato all'edilizia scolastica per NESSUNA PREVISIONE	Euro
Contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa NESSUNA PREVISIONE	Euro

Aggregato 11 – Sponsor e Utilizzo locali			
		Previsione	Destinazione
11/01	NESSUNA PREVISIONE		
11/03	Canone Distributori automatici bevande NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 12 – Altre Entrate			
		Previsione	Destinazione
12/01	Interessi	0,01	A02
12/02	Interessi Banca d'Italia NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 13 – Mutui			
		Previsione	Destinazione
13/01	NESSUNA PREVISIONE		
13/02	NESSUNA PREVISIONE		
Descrizione risultati attesi:			

R98	Fondo di riserva	500,00	La risorsa prevista, contenuta entro i limiti imposti dalla normativa vigente, sarà utilizzata per spese di attività e/o progetti in caso di necessità.
------------	-------------------------	---------------	---

TOTALE ENTRATE € 54.044,87			
-----------------------------------	--	--	--

Con tali risorse, questa Istituzione Scolastica intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e le finalità didattico- culturali, così come proposte dal “Piano Triennale dell’Offerta Formativa”.

Contestualmente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Le Entrate sopra riportate costituiscono, pertanto, le risorse a disposizione dell'Istituzione Scolastica per sostenere le spese obbligatorie e quelle di progetto.

I Progetti già avviati saranno finanziati con le risorse attualmente a disposizione, in attesa di ulteriori assegnazioni e di nuove iniziative finalizzate a reperire gli ulteriori finanziamenti necessari.

La distribuzione delle risorse nelle Spese è correttamente riportata nella prevista modulistica, come di seguito esposta analiticamente.

Obiettivi del Programma Annuale sono:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico;
- Garantire la piena realizzazione di tutti i progetti;
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica
- Ampliare l'offerta formativa rivolta agli alunni attraverso collaborazioni con esperti esterni;
- Organizzare la formazione del personale, anche nell'ambito della sicurezza;
- Garantire la sicurezza di alunni e personale.

Le finalità e gli obiettivi da perseguire sono riportati nelle apposite schede di Attività/Progetto (Mod. B).

SPESE

La definizione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati, come riportati in dettaglio negli allegati Modelli B, che illustrano per singola scheda le relative risorse finanziarie che alimentano la stessa scheda di Attività o di Progetto.

	Attività	Previsione	Finalità e Obiettivi
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	14.673,70 AA	Potranno essere effettuate spese per materiale sanitario, materiale di pulizia, spese di sicurezza (dispositivi di protezione), medico del lavoro, RSPP, DPO e interventi di piccola manutenzione e riparazione, come previsto dall'art. 39 del D.I. 129/2018 e meglio definite nella nota MIUR 74/05.01.2019.
A02	Funzionamento amministrativo	5.235,09 AA 10.324,01 N.F 15.559,10	Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica. Risultano in previsione spese per: acquisto di attrezzature per ufficio, cancelleria, testi e riviste giuridiche, materiale tecnico e informatico, assistenza tecnico informatica e manutenzione attrezzature d'ufficio, software gestionale uso ufficio, spese stampe fotocopiatrici, spese postali, spese gestione banca. 0,01 avanzo amministrazione dal A06 0,01 nuovo finanziamento interessi della banca Viene proposto in Euro 200.00 il limite della consistenza del Fondo economale per minute spese a disposizione del Direttore SGA e in Euro 50,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta.
A03	Didattica	14.499,09 AA	Le spese previste sono necessarie per garantire il funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica. Risultano in previsione spese per: beni di consumo e cancelleria necessari alle attività didattiche, manutenzione delle attrezzature didattiche, acquisti di sussidi didattici secondo le esigenze, software didattici. (ecomonie da A06 di 0,01)
A04	Alternanza Scuola-Lavoro		NESSUNA PREVISIONE
A05	Visite, viaggi		NESSUNA PREVISIONE
A06	Attività di orientamento		NESSUNA PREVISIONE
TOTALE ATTIVITA' € 44.731,89			

P01 – Progetti in ambito Scientifico – Tecnico – Professionale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	NESSUNA PREVISIONE		
02			
03			

P02 – Progetti in ambito Umanistico e sociale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Progetto in ambito umanistico e sociale	5.722,49	Aggiornamento corso per la sicurezza sul lavoro di tutto il personale
02	PROGETTO INCLUSIONE	372,48	Si prevedono spese per compensi al personale docente progetto alfabetizzazione

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	NESSUNA PREVISIONE		
02			
03			

P04 – Progetti per Formazione / Aggiornamento personale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Progetto per formazione	2.718,01	Formazione e informazione al personale ambito sociale (docenti sostegno)
02			
03			>

P05 – Progetti per gare e concorsi			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	NESSUNA PREVISIONE		
02			
03			

TOTALE PROGETTI € 8.812,98

R98	Fondo di riserva	500,00	La risorsa prevista, contenuta entro i limiti imposti dalla normativa vigente, sarà utilizzata per spese di attività e/o progetti in caso di necessità.
TOTALE SPESE (Attività + Progetti + FR) €. 54.044,87			
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	NESSUNA PREVISIONE
TOTALE A PAREGGIO €. 54.044,87			

Le relative schede finanziarie Mod. B riportano analiticamente le varie voci di spesa interessate.

Alla luce di quanto esposto e degli allegati modelli previsti dal D.I. n. 129/2018:

mod. A – PROGRAMMA ANNUALE EF 2020

mod. B – SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

mod. C – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 26/11/2019

mod. D – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

mod. E – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Considerato che i Revisori dei conti esprimeranno il proprio parere in data /12/2019, si propone al Consiglio di Istituto, nella prossima seduta convocata per il 09/12/2019, di procedere alla delibera di approvazione del Programma Annuale per l'EF 2020.

Il Direttore SGA
Adelaide Oliveri

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Angela Puccetti