



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA**

Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)

Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825

[www.icpegognaga.edu.it](http://www.icpegognaga.edu.it)

email segreteria: [mnic83200b@istruzione.it](mailto:mnic83200b@istruzione.it)

Prot.2947/A15a

Pegognaga,22/10/2020

Albo on-line  
Genitori dell'Istituto Comprensivo di  
Pegognaga  
Personale docente e ATA dell'Istituto

**ADEMPIMENTI, SCADENZE E MODULISTICA PER LE ELEZIONI DEL  
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/30 NOVEMBRE 2020**

**1. PRESENTAZIONE LISTE**

Ciascuna delle componenti del Consiglio d'Istituto, genitori, docenti e personale ATA, deve presentare la propria lista di candidati.

Le liste dei candidati devono riportare:

- La componente di cui è composta la lista;
- L'elenco dei candidati, contrassegnati da numero arabo progressivo e indicanti, nome, cognome, luogo e data di nascita e l'eventuale sede di servizio.
- La dichiarazione con cui i candidati accettano la candidatura e che non fanno parte di altre liste della stessa componente.
- Possono contenere anche un solo nominativo.
- Le liste NON possono essere presentate dai candidati, ma dai presentatori di lista: a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20; b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera); c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.
- Le firme di candidati e presentatori devono essere autenticate dal DS o suo collaboratore delegato, con presentazione di documento o per conoscenza
- Le liste dei candidati sono contrassegnate da un numero progressivo assegnato in base all'ordine di presentazione delle liste e da un motto.
- Ogni lista può comprendere sino al doppio dei candidati da eleggere per ogni categoria.
- Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere presente in più liste né presentarne alcuna.
- Le liste devono essere presentate alla commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente la data delle votazioni.
- Nelle istituzioni scolastiche oltre i 500 alunni il Consiglio è composto da 19 membri così suddivisi:
  - 8 rappresentanti dei docenti
  - 8 rappresentanti dei genitori
  - 2 rappresentanti del personale ATA
  - Il dirigente scolastico

## 2. COMMISSIONE ELETTORALE

E' compito della commissione elettorale:

- Verificare che le liste siano sottoscritte dal numero adeguato di elettori.
- Verificare che i candidati presenti nella lista appartengano tutti alla stessa categoria.
- Verificare che siano presenti le dichiarazioni di accettazione e che siano debitamente firmate. *In caso mancasse firma, dichiarazione o il candidato non appartenesse alla categoria la commissione elettorale depenna il candidato dalla lista.*
- Ridurre il numero di candidati inseriti in lista eccedenti il numero massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi.
- Depennare i nominativi candidati che sono presenti in più liste.
- Non tener conto dei sottoscrittori che abbiano firmato altre liste presentate in precedenza.
- Comunicare attraverso l'affissione all'albo richiedendo la regolarizzazione entro tre giorni per le eventuali irregolarità nelle liste.
- Redigere il verbale delle operazioni e delle eventuali regolarizzazione dandone comunicazione mediante l'affissione all'albo entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle liste.
- Affigge all'albo e invia ai seggi le liste elettorali definitive candidati.

## 3. PRESENTAZIONE CANDIDATI E PROGRAMMI

La presentazione di candidati e programmi può essere fatta dal 18° al 2° giorno antecedente la data delle votazioni.

E' consentita l'affissione e/o la distribuzione di scritti illustrativi dei programmi

Nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio da contagio Covid-19, non sono consentite nei locali della scuola assemblee in presenza riservate agli elettori.

## 4. SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale viene aperto **dalle ore 8.00 alle ore 12 della domenica 29 novembre 2020 e dalle ore 8 alle ore 13,30 del lunedì 30 novembre 2020 presso la scuola primaria.**

E' composto da un presidente e due scrutatori. Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano. Le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Non possono far parte del seggio coloro che sono inclusi nelle liste di candidati.

Il seggio inizia lo scrutinio al termine delle votazioni e continua senza interruzione fino al completamento delle operazioni. Al termine delle operazioni di scrutinio viene redatto il verbale nel quale saranno presenti i seguenti dati:

- Numero degli elettori e dei votanti, divisi per categoria.
- Numero di voti attribuiti a ciascuna lista.
- Numero di preferenze ricevuti da ciascun candidato.

- In caso venisse espresso il voto per candidati di liste diverse da quella prescelta vale il voto di lista e non le preferenze.

Nel caso in cui nella scheda elettorale manchi la preferenza, l'attribuzione del voto andrà alla sola lista. Il presidente del seggio, in ogni caso, deve interpretare la volontà dell'elettore e, solo in casi estremi, annullare la scheda.

## **5. ELETTORATO ATTIVO (diritto di voto) – ELETTORATO PASSIVO (diritto di essere votati)**

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie dell'Istituto.

### **DOCENTI:**

- Tutti i docenti a tempo indeterminato compresi quelli in assegnazione provvisoria.
- Docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni.
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.

### **PERSONALE ATA**

- Tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario a tempo indeterminato facente parte dell'Istituto
- NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o collocato fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia.

### **GENITORI**

- L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta
- a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile.
- Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n.416.
- NON spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

## **6. MODALITA' DI VOTO**

Nel rispetto dei protocolli anti contagio e delle disposizioni di sicurezza richiamate dalla nota ministeriale n.17681 del 2/10/2020, l'allestimento dei locali sarà organizzato con: ingressi e uscite separate; contingentamento degli accessi per evitare assembramenti; distanziamento non inferiore al metro tra i presenti; regolare ricambio dell'aria; misurazione della temperatura; firma del registro d'ingresso per eventuale tracciamento; uso di gel disinfettanti.

E' rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole di prevenzione quali:

- evitare di recarsi al voto in caso di sintomatologia sospetta o temperatura superiore a 37,5°
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni

**E' obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti i soggetti aventi diritto all'accesso nei locali scolastici**

L'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani all'ingresso della scuola e prima e dopo il voto; si suggerisce di portare una penna da casa.

Gli elettori sono tenuti ad esibire, al momento del voto, un documento valido per il loro riconoscimento o a farsi riconoscere dai componenti del seggio e ad apporre la propria firma nell'apposito elenco degli elettori.

Gli alunni non sono ammessi all'ingresso nelle sedi scolastiche interessate dalle operazioni di voto.

La permanenza nei locali sarà consentita per il tempo strettamente necessario alla votazione.

## **7. PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

La cifra elettorale di una lista è data dai voti validi riportati dalla lista stessa; la cifra individuale di un candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.

In caso di parità di preferenze sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio vale per candidati che non abbiano ricevuto preferenze.

La proclamazione avviene entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di spoglio. Degli eletti viene data comunicazione mediante pubblicazione sul sito.

Avverso i risultati delle elezioni può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi degli eletti.

**Si allega la modulistica necessaria per la presentazione delle liste**

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanna Angela Puccetti  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993