

**anno scolastico 2014/2015**

**Al Comune di Pegognaga  
P.zza Matteotti, 1**

DOMANDA DI ISCRIZIONE  
AL PRESCUOLA  
**da consegnare all'ufficio scuola entro  
il 28/06/2014**



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

N° di telefono \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'iscrizione al servizio

- Prescuola

per il/la proprio/a figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Che frequenterà nell'anno scolastico 2014/2015 la scuola

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia            | classe _____ sez. _____ |
| <input type="checkbox"/> Sc. Primaria 2 rientri (30 ore) | classe _____ sez. _____ |
| <input type="checkbox"/> Sc. Primaria 5 rientri (40 ore) | classe _____ sez. _____ |

### **DICHIARA**

- di autocollocarsi nella massima fascia di reddito senza fornire ulteriore documentazione per un costo mensile di € 22,00 per il servizio di Pre scuola
- di non autocollocarsi nella fascia massima di reddito e quindi di allegare apposito attestato ISEE per il servizio di Pre-scuola.

## SI IMPEGNA INOLTRE

A versare la retta del/della proprio/a figlio/a, secondo le modalità determinate dal competente organo comunale mediante:

- versamento diretto allo sportello della della Tesoreria Comunale Banca Popolare di Mantova Spa – P.zza G. Marconi, 46 – Pegognaga -
- bonifico tramite homebanking, sportello bancomat o tramite qualsiasi banca con l'utilizzo del codice IBAN prestampato sulle fatture
- tramite domiciliazione bancaria indicata dal sottoscrittore

Prende atto che in caso di mancato pagamento del servizio pre scuola e /o post scuola il Comune provvederà tramite recupero forzoso del credito tramite iscrizione a ruolo.

---

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A PADRE/MADRE

dichiara che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero ed inoltre:

- è consapevole che potranno essere effettuati controlli a campione e mirati sulla veridicità di quanto dichiarato;
- è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla Legge sulla privacy;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;

Il/La dichiarante  
(firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Pegognaga, \_\_\_\_\_

**Attenzione:** la firma deve essere apposta in ufficio davanti all'incaricata della raccolta. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata ad altri deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

---

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza.

Pegognaga, \_\_\_\_\_

L'Istruttore amministrativo  
\_\_\_\_\_